

Valeria G. Iñarra

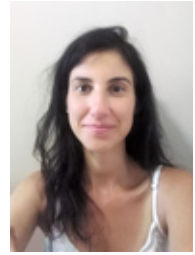
Lic. en Economía

Fecha de nacimiento: 27/09/1982

Tel. 3531-8292 / 15-4064-8495

José Mármol, Buenos Aires

vinarra@economicas.uba.ar



ESTUDIOS

- 2017 - Actualidad** **Maestría en Economía Política con mención en Econ. Pol. Argentina - FLACSO**
En curso.
- 2010 - 2016** **Lic. en Economía - UBA - FAC. DE CIENCIAS ECONÓMICAS**
Graduada.
- 1996 - 2000** **Bachiller Nacional - INST. NUESTRA SRA. DEL CARMEN**
Graduada.

EXPERIENCIA LABORAL

- 2016/ Actualidad** **Asistencia de Investigación**
Ph. DANIEL MACEIRA (CEDES)
- Colaboración en diversos proyectos de investigación, dentro del área Economía, especialmente orientado a Economía de la Salud; manejo de datos; elaboración de informes; etc.
- 2015 / Actualidad** **Asesoría en Administración y Relaciones Institucionales**
COOP. DE TRABAJO MARIANO MORENO
- Manejo de contratos y certificados de obra de la Cooperativa; relación con municipios; asesoría en las tareas generales de administración y formación de recursos dentro de la Cooperativa.
- 05-2009 / 2014** **Analista de Administración y Selección de RR.HH.**
ECO CONSULTING - Consultora de RR.HH.
- Publicación y selección de CV's; entrevistas personales y grupales; preselección de recursos humanos; perfiles profesionales y operativos.
 - Confección de presupuestos; análisis y proyecciones financieras.
- 03-2005 / 05-2009** **Analista / Administrativa de Comercio Exterior**
ALAGRO S.A. – PATAGONIA PET S.A. – Agroindustria
- 03-2006 /2009
- Confección de planillas y evaluación de rentabilidad de exportaciones; cotizaciones; relevamiento de requisitos según destino; gestiones de apertura de nuevos mercados.
 - Relación con despachantes de aduana; atención al cliente; coordinación de entregas; cobranzas de exportación (cartas de crédito, órdenes de pago, transferencias, prefinanciaciones).
 - Gestiones ante SENASA: inscripción de nuevos productos; certificaciones; inspecciones en planta.
 - Colaboración en áreas de Marketing y diseño de packaging. Contacto con proveedores.
 - Registros ante el INPI.

- Asistencia a la Gerencia de Comex.

03-2005 / 03-2006 *Secretaria de Directorio - Recepcionista*

- Asistencia de socios y directores en asuntos laborales y personales: manejo de agenda; coordinación de viajes; cuentas bancarias; tareas administrativas en general.
- Recepción: manejo de conmutador; atención a clientes / proveedores.
- Asistencia en emprendimientos independientes de los socios, en el área de inversiones y compra-venta de créditos y acciones.
- Asistencia en desarrollo de nuevos proyectos y áreas en formación dentro de la compañía. Organización de tareas, procesos, archivos, etc.

**06-2004 / 02-2005 *Administrativa de Cobranzas*
UBICAR ARGENTINA S.A. – Servicios**

- Gestión de cobranza por tarjetas de crédito / débito; análisis de cuentas corrientes; facturación; notas de crédito / débito; atención de reclamos por cobranzas.

**05-2003 / 05-2004 *Secretaria – Recepcionista*
PTM SINAR GROUP S.R.L. – Proyectos de ingeniería**

- Asistencia a socios: manejo de agenda; coordinación de viajes; cuentas bancarias.
- Manejo de conmutador.
- Tareas administrativo / contables: libros IVA, Ingresos Brutos, liquidación de honorarios profesionales.

TRABAJOS AD HONOREM

2012- 2013 UBA – Facultad de Cs. Económicas

Ayudante de Cátedra de la materia “Teoría Política y Derecho Público” de la Lic. en Economía y Actuario en Economía. Curso del Prof. D. Rubinstein.

2010 - Actualidad EL GALPÓN CULTURAL – Asociación Civil

- Participación y gestión en el área de Administración y Economía de la Asociación.
- Administración de microemprendimientos productivos y cooperativas de trabajo.
- Colaboración en la formación sobre temas de administración de recursos y gestión de trámites a miembros de la Asociación.

2000.2005 LA VIEJA DEL ANDÉN – Asociación Civil

Trabajo con niños y niñas en situación de calle y/o vulnerabilidad, en la zona sur de GBA, tendiente a brindar contención, promover su desarrollo y reforzar los lazos con sus familias y las escuelas.

IDIOMAS

Conocimientos de inglés y francés.

CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS

- *Stata*: Curso de introducción al manejo del paquete estadístico Stata dictado por FLACSO – Año 2017.
- Manejo avanzado del paquete *Office* (Excel avanzado); Sistemas de Gestión (CRM, GECOM).