

Elisheba Spiller
Pasaporte Estadounidense 037331015
DNI Argentino 93.977.614
6/7/1980- 25 años
e-mail: espiller@utdt.edu



Áreas de interés: Medio ambiente, políticas públicas, regulación económica, ciencias sociales, educación, investigación y formación de proyectos.

Educación:

- Maestría en Políticas Públicas
Universidad Torcuato di Tella, Buenos Aires.
Año de egreso: 2005.
- Licenciada en Políticas Ambientales
Estudios menores en literatura española
Universidad de California, San Diego. Año de egreso: 2003.
- Curso “Indicadores de Desarrollo Sostenible a Nivel Provincial”
COFEMA/Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sustentable
Noviembre 2005.

Pasantías:

- Enero-Marzo 2004– CIPPEC (Centro de Implementación de Políticas Públicas para la Equidad y el Crecimiento)
Funciones: asistente de investigación en un proyecto para unir “Think Tanks” del tercer mundo en una base de datos online.
- Julio-Agosto 2003- Subsecretaría del Medio Ambiente en Buenos Aires.
Funciones: investigaciones en temas medioambientales y desarrollo de métodos nuevos de implementación de políticas.
- Septiembre 2002- Junio 2003- Natural Reserve System en San Diego, California.
Funciones: desarrollo de un plan de manejo para una reserva ecológica en San Diego, y relaciones públicas para involucrar a la comunidad en el cuidado y la conservación de la reserva.

Experiencia Laboral:

- Febrero 2006-presente- Centro de Implementación de Políticas Públicas para la Equidad y el Crecimiento (CIPPEC)
Funciones: Asistente al Director Ejecutivo. Coordinación, apoyo, e investigación para varios proyectos institucionales y de políticas públicas.
- Septiembre 2005-Enero 2006- Asesora para la Subsecretaría de Medio Ambiente del GCBA.
Funciones: Preparación y desarrollo de un Observatorio Urbano Local, para cumplir con la Meta 11 de los Objetivos de Desarrollo del Milenio de la ONU.
- Febrero-Mayo 2005- Escritora freelance de artículos y proyectos de materia ambiental para Carlos Cañás, el responsable del Área de Evaluación de Impacto Ambiental en la Subsecretaría del Medio Ambiente de la Ciudad de Buenos Aires.

- Junio-Diciembre 2004- Interaction Language Studio.
Funciones: profesora de inglés para empresarios. Esto incluye- preparación de material; enseñanza de comunicación, gramática y forma; preparación y toma de exámenes.
- Diciembre-Junio 2002/2003- Profesora particular independiente de español e inglés.
- Junio-Agosto 2002- Universidad de California, San Diego.
Funciones: asistente de investigación en formar un programa digital para monitorear las pescaderías en islas sumergidas.
- Abril-Julio 2002- Centro de Estudios Mexicanos-Americanos en la Universidad de California, San Diego.
Funciones: bibliotecaria del Centro de Estudios.
- Junio-Agosto 2001- California Public Interest Group (CALPIRG)
Funciones: manejar un grupo de trabajadores, educar al público en temas del medio ambiente, conseguir miembros para CALPIRG.
- 1998-2000- San Francisco Institute of Architecture.
Funciones: Asistente administrativo, edición y transcripción de libros y textos de arquitectura.
- 1997-1998- Midrasha Escuela Judía
Función: Coordinadora de excursiones de fin de semana para adolescentes.

Idiomas: Inglés y Español de nivel avanzado.

Computación: Sistemas Windows y Mac, Microsoft Word, Microsoft Access, Excel, Outlook Express, Power Point, Internet, manejo básico de Stata.

Actividades extracurriculares:

Tango baile, yoga, fotografía, literatura.

Referencias a disposición.